



## Ⅱ. 인정사유별 인정기간 및 증빙서류

인정사유		인정기간	증빙서류
1. 가족의 사망	1-1. 부모·형제의 사망 (배우자가족포함)	사안별 당일부터 5일 이내 (휴일 포함)	사망진단서 및 가족관계 증명서 또는 이를 확인할 수 있는 증빙서류
	1-2. 조부모·외조부의 사망 (배우자가족포함)	사안별 당일부터 3일 이내 (휴일 포함)	
2. 질병, 사고로 입원한 경우		실제 입원기간(최대 4주 이내)	입퇴원확인서류
3. 1급 및 2급 법정감염병으로 격리가 필요한 경우		지정된 격리기간(최대 4주 이내)	감염병확진확인서, 백신접종확인서, 자가격리 증명서, 보건소통보문서 등 관련 서류 (단순 진단서는 불가)
4. 질병에 의한 당일 진료		진료 당일(학기당 3회 이내)	진료확인서 및 진료비납부영수증
5. 본인의 결혼 또는 출산		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본인 결혼 : 당일부터 7일 이내 (휴일 포함)</li> <li>· 본인 출산 : 4주 이내</li> <li>· 배우자출산 : 당일부터 7일 이내 (휴일 포함)</li> </ul>	혼인 또는 출산을 증빙할 수 있는 서류
6. 병역관계법령에 규정된 각종 검사·소집 및 훈련(정규복무 제외)		해당기간	징병검사통지서, 훈련참석 확인서 등 관련 서류
7. 총장이 승인한 교내·외 대회, 세미나, 행사 등의 참여		총장의 인정기간(14일 이내)	소속 학과장 및 관련 부서의 확인공문
8. 자격증 시험, 취업을 위한 면접·입사시험 ·신체검사 등에 참여		해당일	증빙할 수 있는 관련 서류
9. 재학 중 취업한 경우		해당 학기에 취업한 기간	재직증명서 및 건강보험가입(사실) 확인서
10. 1호 내지 9호에 해당하지 않는 사항 중 총장이 필요성을 인정하는 경우		해당기간	총장이 인정(승인)한 공문
11. 특별시험 합격		해당 학기 기간	특별시험 합격 증빙서류

### Ⅲ. 온라인(대학정보시스템) 신청

학과장 & 담당 조교 확인(서명 혹은 도장)

↓  
파일 스캔

↓  
대학정보시스템 > 학사관리 > 교과/수업 > 수강관리 > 공결신청(학생용)

공결 신청(학생용) [홈](#) > [학사관리](#) > [교과/수업](#) > [수강관리](#)

🔍 조회

대학구분: 우송대    년도: 2022    학기: 1학기    수강과목: [SIS.ECIS교양]IntroductiontoLinguistics-001-Hyong Joseph Chon

신청목록

순번	년도	학기	공결신청일자	개설학과전공	과목명	과목번호	분반	학번	성명	공결사유	진행상태
1	2022	1학기	2022-05-30	SIS.ECIS교양	IntroductiontoLinguistics	0009718	001			8. 총장이 승인한 교내·외 대회, 세미나, 행사 등의 참여	승인

공결신청

\*공결시작일자:     \*공결사유: 8. 총장이 승인한 교내·외 대회, 세미나, 행사 등의 참여

신청서:

근거서류:

- ① 신청하고자 하는 과목을 클릭 후 >
- ② 아래 공결신청 탭에서 공결일자 및 공결사유를 선택하고 >
- ③ 사유별 신청서(작성 후 스캔) 및 근거서류(스캔) 첨부 ->
- ④ 저장버튼을 클릭하여 신청